



EDUCANDATO STATALE "COLLEGIO UCCELLIS"

via Giovanni da Udine, 20-22 - 33100 UDINE
tel. 0432501833 - fax 0432507202 - www.uccellis.ud.it

- SCUOLA PRIMARIA
- LICEO CLASSICO EUROPEO
- LICEO COREUTICO
- SCUOLA SECONDARIA DI 1°
- LICEO DELLE SCIENZE UMANE

ANNO SCOLASTICO (*Schuljahr*) 2015 – 2016

FOGLIO D'ISCRIZIONE EDUCANDE E CONVITTORI *INTERNATSSCHÜLER-EINSCHREIBUNGSBLATT*

OMISSIS

C. Organizzazione e regole relative alla vita convittuale

Il presente Regolamento si propone ai convittori come utile strumento per scandire in modo disciplinato i diversi momenti di vita in comune, affinché sia garantita la tranquillità necessaria per un proficuo impegno scolastico ed un'equilibrata e serena crescita.

Si invitano pertanto le famiglie alle quali è, inoltre, rivolta questa "carta di comportamento" ad aiutare i propri figli a comprenderla e ad assumerla per l'intenzione che l'ha ispirata. È richiesta l'osservanza del presente Regolamento per instaurare un rapporto di reciproco rispetto con la scuola e chi vi lavora.

ORARI GIORNALIERI

DALLE ORE 6.20 ALLE ORE 6.45: SVEGLIA

I convittori vengono svegliati dall'educatore tra le 6.20 e le 6.45, a seconda della lontananza della sede di dormizione dalla sede scolastica. Ogni convittore è tenuto a rifare bene il letto, a lasciare puliti i servizi igienici, a riordinare la propria camera, i propri indumenti ed effetti personali. Nella giornata stabilita, i convittori toglieranno le lenzuola dai loro letti per permetterne il cambio con quelli puliti.

ORE 7.15-7.35: COLAZIONE

Tutto il gruppo dei convittori del biennio si reca ordinatamente e accompagnati dagli educatori in refettorio per la colazione.

I convittori del triennio si possono recare in refettorio, uscendo dalla sede prima dell'educatore, dopo averlo informato e comunque non prima delle 7.10.

SPOSTAMENTO IN PULLMAN

I convittori che abbiano la propria sede scolastica lontana dalla sede di dormizione utilizzeranno il pullman messo a disposizione dall'Educandato, accompagnati da un educatore.

ORE 7.55: SCUOLA

I convittori devono trovarsi in classe al suono della prima campana alle 7.55.

I convittori che si recano a scuola autonomamente lasciano il Collegio non prima delle ore 7.35.

ORE 13.10/13.20/14.10: PRANZO

L'orario del pranzo varia a seconda dell'indirizzo scolastico e della sede di refezione.

I convittori sono tenuti a rispettare con puntualità l'orario stabilito per il pranzo.

Dal termine del pranzo, fino all'inizio dell'attività pomeridiana, è prevista una ricreazione.

ORE 14.20/18.00: ATTIVITÀ POMERIDIANE (attività didattiche o studio guidato e attività facoltative)

I convittori del Liceo Europeo e delle Scienze Umane devono essere in classe alle ore 14.15, dove seguiranno le lezioni pomeridiane o effettueranno lo studio guidato.

I convittori del Liceo Coreutico dovranno essere in classe alle ore 15.05 o comunque 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Nel corso del pomeriggio è prevista una pausa per la merenda.

Alle 16.50 i convittori del triennio del LCE, dello studio dell'LSU e del LCO terminano le attività pomeridiane di semiconvitto e possono recarsi presso la propria sede di dormizione.

Gli allievi del biennio del LCE proseguono lo studio guidato fino alle ore 18.00, accedendo direttamente alla libera uscita.

ORE 18.00/19.10 LIBERA USCITA

Dalle 18.00 alle 19.10 tutti possono accedere alla libera uscita, previa autorizzazione dei genitori.

L'orario può subire delle variazioni a seconda della sede di dormizione assegnata al convittore.

Tale permesso può essere revocato a discrezione della Direzione.

ORE 19.20: CENA

Presso la sede centrale la cena sarà servita alle ore 19.20 e gli allievi sono tenuti ad essere puntuali nel refettorio assegnato. Presso la sede del Paulini, la cena sarà servita alle ore 19.40.

ORE 20.00- 22.00: DOPO CENA

Dopo cena, ogni gruppo si reca nella propria sede di dormizione con l'educatore preposto.

Nella propria sede i convittori possono svolgere attività di studio o ricreative, di socializzazione fino alle ore 22.00.

Dopo tale orario i convittori si ritirano nelle proprie stanze e si preparano per la notte; in camera possono continuare lo studio o altre attività silenziose fino alle 23.00 ed è vietato spostarsi di camera in camera.

ORE 23.00- 6.20: RIPOSO

ORARIO GUARDAROBA

Dal lunedì al venerdì ore 7.00-8.00 e 18.00-19.00.

Il sabato e la domenica il guardaroba è chiuso.

Il servizio di guardaroba è ad esclusiva disposizione dei convittori, i quali possono portare a lavare soltanto gli indumenti utilizzati durante la settimana in Collegio. I convittori che non risiedono in Collegio nel fine settimana devono limitarsi a far lavare esclusivamente la biancheria personale, evitando di lasciare la divisa, jeans, maglioni, piumoni, coperte e tutto ciò che richiede un lavaggio delicato e con temperature inferiori a 60° e per i quali sono invitati al lavaggio casalingo.

Il corredo personale deve essere preferibilmente bianco, di cotone, lavabile ad alta temperatura per ovvi motivi igienici e dotato di numero di matricola.

DIVISA

La divisa adottata dal Collegio, come segno di identificazione, appartenenza e riconoscimento, si differenzia in una divisa giornaliera costituita da una felpa e da una divisa elegante per le occasioni ufficiali, composta di giacca blu e pantaloni grigi per i ragazzi e giacca grigio scuro e pantaloni più chiari per le ragazze.

Ai convittori è fatto obbligo di indossare dignitosamente la divisa in tutti i momenti in cui sono chiamati a rappresentare il collegio (concerti, cene ufficiali...).

OGGETTI PERSONALI

L'istituto non risponde di ammanchi o danneggiamenti di qualsiasi natura relativi ad oggetti personali e somme di denaro degli allievi. I convittori potranno utilizzare le apposite cassette di sicurezza situate presso la sede centrale o la sede del Mander, richiedendone la chiave con le modalità che saranno comunicate loro dal personale educativo.

PERMESSI DI USCITA STRAORDINARI

Uscita da convitto o semiconvitto.

La richiesta va presentata sull'apposito modulo, compilato dettagliatamente e firmato da uno dei genitori o da chi detiene la patria potestà.

Il modulo si può reperire nelle diverse sedi scolastiche o in sede centrale, presso la portineria sita in Via Gemona, oppure si può scaricare dal sito dell'Uccellis, alla voce “modulistica”.

Il modulo di richiesta deve essere consegnato, entro la mattina del giorno precedente l'uscita, in portineria o inserito nell'apposita cartellina “permessi” che si trova in ognuna delle sedi scolastiche.

E' possibile anche inviare la richiesta attraverso la posta elettronica, allegando il modulo compilato e firmato all'indirizzo “richiestapermessi@uccellis.ud.it” entro la mattina del giorno precedente l'uscita. In questo caso E' NECESSARIO che il modulo riporti la firma del richiedente, pertanto deve essere inviato dopo essere stato scansionato.

In alternativa la domanda può essere inviata via fax, esclusivamente al n. 0432 507202.

L'attivazione della sezione dei permessi nel “Registro elettronico”, permette l'inserimento on line e la verifica dell'approvazione del permesso, attraverso internet. Le credenziali e le modalità di inserimento delle richieste, saranno comunicate ai genitori, attraverso una comunicazione scritta riservata.

La richiesta dovrà successivamente essere autorizzata dal Dirigente Scolastico o da un suo collaboratore.

Il permesso verrà quindi comunicato direttamente all'educatore di classe.

Uscita da scuola in orario scolastico.

Il permesso va richiesto attraverso il libretto personale, utilizzando le pagine apposite (uscita/entrata fuori orario).

La richiesta deve essere firmata da uno dei genitori, autorizzata dal Dirigente Scolastico o dall'insegnante coordinatore di sede e presentata al docente in orario che provvederà a firmarla a sua volta, a staccare il talloncino, ad inserirlo nel registro di classe e a riportare il permesso sul registro.

Nel caso in cui i genitori non possano compilare personalmente la richiesta sul libretto personale, potranno utilizzare il modulo del convitto/semiconvitto, seguendo la procedura sopra indicata. Sarà cura dell'educatore di classe verificare che la stessa venga trascritta sul libretto personale e firmata dal coordinatore dell'Educandato.

Per quanto riguarda i convittori, la richiesta va fatta sempre, oltre che sul libretto personale, anche attraverso il modulo convittori, in cui dovranno essere indicati oltre al giorno, anche l'ora di rientro in Educandato.

MEDICINALI

I convittori in Collegio usufruiscono dell'assistenza di un medico e di personale infermieristico che si prendono cura del loro stato di salute e mettono in atto i primi interventi in caso di malattia. **Ai convittori è fatto assoluto divieto di tenere con sé o in camera farmaci non autorizzati dal personale medico.** Le terapie indicate devono essere comunicate all'infermiera la quale provvederà alla somministrazione delle stesse, per assicurare la correttezza e la regolarità delle assunzioni.

DIETA PARTICOLARI, ALLERGIE ED INTOLLERANZE ALIMENTARI

Eventuali allergie e intolleranze alimentari devono essere documentate con certificato medico e comunicate ogni anno all'infermiera. Tali richieste, dopo essere state viste dal medico dell'Istituto, verranno comunicate alla cucina che provvederà a una dieta adeguata.

Allo stesso modo le diete vegetariane, legate a scelte etico-religiose, vanno comunicate per iscritto dalla famiglia all'infermiera. Per motivi organizzativi del servizio cucina, l'Istituto non è in grado di accogliere richieste di menù vegano.

BEVANDE ALCOLICHE

È vietato detenere e consumare bevande alcoliche.

FUMO

È vietato fumare all'interno dell'Educandato, incluse le aree aperte e di pertinenza di sedi scolastiche o di dormizione.

DISPOSIZIONI GENERALI

Durante la refezione sono vietati gli spostamenti da un tavolo all'altro e l'uso di lettori MP3, telefoni cellulari, Ipad e simili.

Nelle camere non è consentito spostare gli arredi senza autorizzazione

Eventuali poster, fotografie e disegni devono essere affissi alle pareti delle camere con adesivi di carta.

Eventuali danni arrecati alla stanza e agli arredi saranno addebitati.

I convittori sono tenuti ad un abbigliamento decoroso, consono all'ambiente scolastico.

Eventuali richieste di fermarsi o recarsi in infermeria per motivi di salute, dovranno essere comunicate al:

- Referente di serata, entro le ore 7.40
- Docente, durante le ore di lezione
- Educatore di classe o suo sostituto, durante le attività di semiconvitto (compreso il periodo del pranzo)

Chi si reca in infermeria senza tale comunicazione, commette infrazione disciplinare.

D. Norme e precisazioni per i semiconvittori scuola secondaria di secondo grado

- Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio. Ogni allievo è tenuto a rispettare la massima puntualità in tutte le attività scolastiche sia didattiche curricolari o integrative, sia aggiuntive facoltative sia di studio guidato.
 - L' alunno/a deve presentarsi a scuola con tutto l'occorrente per le lezioni della giornata e per le attività pomeridiane.
 - Gli alunni sono tenuti ad un abbigliamento decoroso e consono all'ambiente scolastico.
 - L'uscita dal semiconvitto è fissata alle ore 18.00 per il biennio del LCE e alle ore 16.50 per il triennio del LCE, il COR e lo studio del LSU (con la possibilità di fermarsi fino alle ore 18.00).
 - Gli allievi devono entrare in classe alle ore 7.55 ed essere al proprio posto al suono della campanella d'inizio delle lezioni. Chi arriva in ritardo, oltre a commettere infrazione disciplinare, disturba lo svolgimento delle lezioni. Il ritardo dovrà essere giustificato con le seguenti modalità:
 - se inferiore a 10 minuti, direttamente dall'insegnante;
 - se superiore a 10 minuti, l'ammissione in classe dovrà essere autorizzata dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, da un suo Collaboratore, o, per le sedi staccate, dal Coordinatore di Sede, o, in subordine, dal docente anziano.
- In caso di ritardo abituale verrà informata la famiglia e saranno presi opportuni provvedimenti disciplinari.
- Le richieste di entrata e/o uscita fuori orario scolastico, consentite solo per giustificati motivi, che dovranno essere di volta in volta specificati ed eventualmente (a richiesta) comprovati da apposita documentazione, devono essere compilate e firmate dal genitore sul libretto personale e presentate al Dirigente Scolastico o, in sua assenza, al collaboratore del D.S., all'inizio delle lezioni. Tale modalità verrà mantenuta fino all'attivazione del registro elettronico.
- La richiesta di permessi permanenti di uscita anticipata o di entrata posticipata causa motivi di trasporto, deve essere corredata da adeguata documentazione.
- L'eventuale uscita anticipata per inderogabili motivi dal semiconvitto deve essere richiesta dai genitori tramite gli appositi moduli che si trovano presso la portineria, sul sito dell'Istituto nella sezione "modulistica", entro le ore 9.00 del giorno precedente l'uscita. I moduli vanno debitamente compilati in ogni loro parte. I permessi possono essere richiesti attraverso la funzione del registro elettronico, utilizzando le credenziali consegnate ai genitori.
 - Quando le uscite anticipate, i rientri posticipati o le assenze sono da imputarsi a visite medico-specialistiche va consegnata alla Direzione la certificazione rilasciata dallo specialista comprovante l'avvenuta visita.
 - Ogni assenza, anche di un solo giorno, deve essere giustificata sul libretto personale dal genitore o da chi ne fa le veci; gli insegnanti della prima ora di lezione controlleranno e visteranno le giustificazioni. Tale modalità si adotta anche per le assenze dalle lezioni pomeridiane.
 - Le assenze vengono giustificate soltanto per motivi di salute o per gravi motivi di famiglia che vanno esplicitati almeno verbalmente.
 - La giustificazione deve essere presentata, al rientro, all'insegnante della prima ora e, se l'assenza ha superato i cinque giorni, deve essere vistata dal Dirigente Scolastico, o, in sua assenza, da un suo Collaboratore. Per le scuole superiori, come indicato sul libretto personale, la quinta assenza raggiunta nel 1° quadrimestre, o la decima nel 2° quadrimestre, deve essere giustificata personalmente dal genitore che accompagnerà l'allievo o comunque si recherà a scuola nella stessa mattinata. In alternativa è possibile contattare telefonicamente un collaboratore del Dirigente Scolastico e riferire in merito alle assenze. Fino a tale incontro o contatto telefonico, non si potrà staccare il tagliando di giustificazione.
 - Coloro che si presenteranno in classe senza giustificazione prevista non potranno essere accolti salvo specifica indicazione del Dirigente Scolastico o suo Collaboratore. Ogni assenza ingiustificata costituisce grave mancanza disciplinare.
 - Si richiama l'attenzione di tutti sull'opportunità di limitare al massimo le assenze che, interrompendo il corso regolare degli studi, incidono negativamente sulla preparazione.

- L'astensione dalle lezioni per partecipare a manifestazioni studentesche non specificatamente autorizzate dal Ufficio Scolastico Provinciale o Regionale, è da ritenersi un'assenza ingiustificata. In caso di partecipazione a manifestazioni studentesche non autorizzate, sul libretto personale, il genitore potrà dichiarare di essere a conoscenza di tale assenza, ma la stessa verrà comunque considerata non giustificata.
- Poiché ogni studente ha diritto ad usufruire al meglio delle ore di lezione e di studio guidato, ognuno è tenuto a seguire le attività e a svolgere i propri compiti scolastici nel modo più proficuo possibile per sé e per i compagni e ad evitare qualsiasi forma di disturbo (quali ad esempio brusio, inutili spostamenti, uscite dall'aula, attivazione di apparecchi elettronici, ecc.).
- Nei cambi dell'ora di lezione gli allievi devono attendere in aula l'arrivo degli insegnanti e/o dell'educatore. Anche alla fine delle lezioni, per un più efficace passaggio di consegna tra insegnanti ed educatori, gli allievi devono rimanere in aula fino all'ingresso dell'educatore ed uscire soltanto dopo la sua autorizzazione.
- Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, degli educatori e del personale tutto della scuola e dei compagni il massimo rispetto. E' loro dovere salutare rispettosamente ogni persona adulta che incontrano.
- Gli studenti sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza e ad adeguare il loro comportamento alle indicazioni che vengono fornite dal personale scolastico.
- Gli allievi devono effettuare gli spostamenti ordinatamente, in silenzio e nel rispetto di ambienti e persone.
- Gli spostamenti dei singoli allievi devono essere autorizzati dall'insegnante o dall'educatore e svolgersi rapidamente.
 - In qualsiasi locale gli allievi si trovino (aula, spogliatoio, palestra, spazi ricreativi, servizi, ecc.) e qualunque sia la situazione del momento, devono mantenere un comportamento disciplinato ed educato. E' loro dovere lasciare in ordine il proprio materiale e non arrecare danni a quello altrui.
- Anche durante la ricreazione, sia che si svolga all'interno sia all'esterno, gli allievi devono osservare le norme della buona educazione e convivenza sociale (non gridare, non spingere, non procurare danni a sé e ad altri, non fare scherzi pericolosi e incivili, non effettuare giochi nocivi a persone o cose...). Sono rigorosamente vietate espressioni volgari, blasfeme o offensive.
- Gli allievi sono tenuti a rispettare con puntualità l'orario stabilito per il pranzo. A tavola è richiesto un comportamento corretto, un tono della voce basso e il rispetto delle norme del galateo. Sono vietati gli spostamenti da un tavolo all'altro, l'uso di telefoni cellulari o materiale non consono al luogo in cui ci si trova.
- E' richiesto il massimo rispetto per il cibo.
- Qualora per un momentaneo stato di salute particolare gli allievi si trovassero nella necessità di seguire una dieta specifica, la richiesta dovrà essere inoltrata alla Direzione, per iscritto e corredata da certificato medico con le indicazioni del caso e della durata. Eventuali intolleranze per alcuni alimenti, dovranno essere segnalate per iscritto e sempre corredate da certificato medico. Per motivi organizzativi del servizio cucina, l'Istituto non è in grado di accogliere richieste di menù vegano.
- Gli studenti condividono la responsabilità nel rendere accogliente l'ambiente scolastico, ne hanno cura e rispetto. Sono tenuti ad utilizzarne correttamente le strutture, gli arredi e i sussidi didattici e a comportarsi in modo da non arrecare danni.
- Gli alunni sono responsabili dei danni materiali arrecati alle suppellettili scolastiche ed sono tenuti a risarcirli. I danni dei quali non si conosce l'autore saranno pagati in comune dalla classe o dal corso.
- E' severamente vietato tenere attivo il cellulare durante le attività didattiche/educative. Si ricorda inoltre, che l'attivazione durante compiti e/o prove può comportare l'annullamento dei medesimi.
- Gli allievi non devono portare a scuola cospicue somme di denaro, oggetti di valore o oggetti pericolosi; l'Istituto non si assume la responsabilità per eventuali ammanchi. Gli allievi non devono portare con sé oggetti non attinenti alle attività didattiche ed educative che possano distogliere l'attenzione dalle lezioni e/o dall'attività di studio guidato.
- Al di fuori degli intervalli non è prevista, di norma, l'uscita degli allievi dall'aula né tantomeno l'utilizzo dei distributori di bevande o merendine.
- Le bevande calde vanno consumate nei pressi degli stessi distributori.
- In caso di malessere improvviso, la famiglia sarà avvertita telefonicamente dal personale della scuola (docente o educatore con il quale l'allievo stia svolgendo l'attività o dal personale infermieristico dell'Istituto) e gli allievi potranno uscire anticipatamente solo se accompagnati da un familiare, da persona autorizzata dalla famiglia o su indicazioni della famiglia stessa.
- E' assolutamente proibito consegnare direttamente agli allievi medicinali, prodotti farmaceutici o similari. Qualora gli allievi si trovino nella necessità di assumere farmaci, i genitori, li consegneranno personalmente e direttamente al personale infermieristico con relativo certificato medico contenente, chiaramente specificate, la posologia e la durata della cura.

- I semiconvittori non possono accedere alle camere dei convittori.
- I semiconvittori non possono fermarsi oltre l'orario di semiconvitto negli spazi dell'Istituto se non per partecipare a programmate e deliberate attività curricolari ed extracurricolari o previa motivata richiesta ed autorizzazione.
- Le immagini delle attività curricolari ed extracurricolari a cui partecipano gli allievi possono essere pubblicate ai soli fini informativi sulle attività medesime, sui giornali o TV locali e, senza alcun fine di lucro, su elaborati didattici multimediali, ipertesti e sul sito dell'Istituto.
- E' proibito ai genitori e agli studenti l'accesso all'educando con l'autovettura, senza autorizzazione del Dirigente Scolastico.

OMISSIS